

當聘請「外國人」注意事項及所需文件：

1. 先確認此人是否在台居住滿 183 天

是→比照本國人辦理核銷即可。

否→需依照外國人規定，務必於給付日 10 日內(含假日)辦理就源扣繳。

※如何判斷是否居住滿 183 天：請外國講師出示「護照入出境章戳日期」或「內政部移民署簽發之入出國日期證明書」為準【始(入境)日不計，末(出境)日計】，可累積計算，最近 1 年在國內居住是否達 183 天。

例 1：112 年 2 月補助，參考 111/2/1-112/1/31 間之居住天數。

例 2：提出申請日為 112/2/5，參考 111/2/5-112/2/4 間居住天數。

※※如果扣繳義務人仍沒有於期限內補繳應扣未扣或短扣的稅款，或未按實補報扣繳憑單時，國稅局則按應扣未扣或短扣的稅額處 3 倍以下的罰鍰。但如果應扣未扣或短扣的稅額在新臺幣 3,000 元以下，而且已經在期限內補繳稅款及補報扣繳憑單，則免予處罰。

2. 外國人就源扣繳時，請於給付日 10 日內(含假日)將下列文件繳至出納組：

- (1) 預先代扣之稅金繳至出納組(代扣稅額請參考「各類所得扣表標準表」)
- (2) 印領清冊
- (3) 居留證或護照影本(有相片那一頁)
- (4) 簽領之收據(金額表達請以台幣計，且含稅)

各類所得扣繳標準表

| 名稱 | | 薪資所得 | | 執行業務所得 -稿費、演講費等 | | 執行業務所得 -律師、建築師等 | | 其他所得 | | | |
|-------------------------------------|--------|-----------------------------------|--|---------------------------|--|--|--|-----------------------|---------------|--------------|--|
| 格式 | | 50-固定 | | 50-非固定 | | 9B | | 9A | | 92 | |
| 本國人 (含居住 183 天 以上之 外國人) | 扣 繳 | 按薪資所得扣繳稅額表扣繳 | | ≥\$86,001 元(起扣點) 代扣 5% | | ≥\$20,010 元 代扣 10% | | ≥\$20,010 元 代扣 10% | | X | |
| | 免 扣 | ≤\$86,000 元以下 | | 每月應扣繳稅額 ≤2,000 元 | | 每月應扣繳稅額 ≤2,000 元 | | 每月應扣繳稅額 ≤2,000 元 | | 免扣繳 (應列單) | |
| 外國人 (未居住 183 天 以上) | 扣 繳 | 自 112 年 1 月 1 日起，以全月薪給付總額按下列方式扣繳： | | | | 20% | 每次給付金額≥5,001 元者按 給付額扣取 Ex:112/8/10 演講費 6,000 元，則需先繳交 1,200 元稅金 並加上護照影本和收據影本 一起送至出納組繳交稅款 | 20% 無論金額多寡 | 20% 無論金額多寡 | | |
| | | 6% | 行政院核定每月基本工資 1.5 倍以下者，按給付額扣 取。EX：113 年為例 27,470*1.5=41,205 元 | | | | | | | | |
| | | 18% | 超過行政院核定每月基本工資 1.5 倍者按給付金額扣取 (≥41,206 元) | | | | | | | | |
| | | 12% | 單次所得給付額未達(含)行政院核定每月基本工資 1.5 倍，但當該月薪資給付累計總額已達行政院核定每月基 本工資 1.5 倍者，於給付該筆所得時，補扣該月已核發 所得之稅款，扣款不足部份，於下次所得補扣或請各請 款單位負責通知外籍人士務必於規定的期限內至出納 組以現金補稅，以免遭國稅局逾期申報受罰 | | | | | | | | |
| | 免 扣 | X | | X | | 每次給付金額≤5,000 元者，得免 予扣繳，但仍需報稅 Ex:112/8/8 演講費 5,000 元，不予 扣繳，但 112/8/16 前需繳交收據影 本和護照影本送至出納組申報所得 | | X | | X | |

印領清冊作業步驟

Internet Explorer window showing the APSWIS system interface. The address bar displays: http://120.105.142.31/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y.

The interface includes a menu bar with options: 檔案(F), 編輯(E), 檢視(V), 我的最愛(A), 工具(T), 說明(H). Below this is a navigation bar with buttons: 選擇請購年度, 部門請購查詢, 輔助項目服務, 登出系統.

The main content area displays a list of items for selection, with a search bar and filters. The search bar contains: 請購: 111年, 新增請購, 購案管理, 會簽作業, 經費授權, 經費分類, 購案查詢, 其他清單. The filter bar contains: 查詢: 預算, 111, 請下拉選擇預算, 計畫清單, 用途明細, 收支明細, 請購明細, 流用明細, 購案品項.

The selected item is "薪資印領差旅清冊" (Salary and Travel Allowance Clearing Book), which is checked. Below it, the following options are listed:

- ☐ 動支申請【舊】
- ☐ 逾十萬元採購申請
- ☐ 零用金(一萬以下墊付)
- ☐ 十萬元以下採購申請
- ☐ 小額採購(一萬下未付)
- ☐ 預借現金
- ☐ 其他(非採購案)
- ☐ 收回支出【舊】
- ☒ 薪資印領差旅清冊
 - ☐ 薪資清冊
 - ☒ 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數 50)
 - ☐ 國內差旅
 - ☐ 補充保費 (請輸入欲輸入之筆數 50)
 - ☐ 國外差旅

At the bottom of the selection window are buttons: 下一步 (Next Step) and 取消 (Cancel).

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock: 上午 11:17, 2022/12/6, and the weather: 20°C 晴時多雲.

http://120.105.142.31/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y - Internet Explorer

http://120.105.142.31/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/DA_SerBug_Menu_Q.asp?Firstload=Y

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

選擇請購年度 部門請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：111年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 經費分類 購案查詢 其他清單

查詢：預算 111 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 用途明細 購案品項

購案類別 新增印領清冊

購案編號 ...

申請單位 總務處

申請人 雜項-出納

會簽單位 下拉選擇單位

用途說明 印領清冊

計畫編號 經費用途 分類 科目 經費餘額 金額

1 請先【點選本格】下拉選擇經費 0

清冊類別：工讀費/臨時工資 所屬年度/月份：111 12 轉入CSV檔 複製清冊購案號碼

(※身分證號請用身分證字號或員工編號)

| 身分證號 | 姓名 | 帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號") | 查銀行 | 銀行碼 | 職別(稱) | 戶籍地址 | 單位 | 數量 | 單價 | 代扣 | 免稅 | 其他 | 說明 |
|------|----|----------------------|-----|-----|-------|------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 查銀行 | | | | | | | | | | |
| | | | 本銀行 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

工讀費/臨時工資

計畫主持費

兼任助理費

演講費

審查費

稿費

競賽獎金

年終獎金

交通補助費

急難救助金

學位口試/論文指導

鐘點費

實習津貼

加班費

借書/住宿保證金

獎助學金

不休假加班費

其他

選擇
正
確
清
冊
類
別

新增清冊受款人基本資料 - 設定欄 1 - Microsoft Edge

⚠ 不安全 | 120.105.142.31/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/ADB_LISTITEM_Q.asp

資料庫尚未建立資料，請於視窗中輸入明細資料!!!

受款代號： 請再確認身份證碼是否正確

姓名：同護照姓名

銀行代碼： (請輸入七碼 銀行代碼 查銀行碼)

銀行帳號：需台灣帳戶無則免 (郵局帳戶→"局號+帳號") 最多14碼，只需填入數字即可，請勿夾雜符號!!

戶籍地址：如無台灣居住地填學校

E-Mail：

確 認 全部清除 離 開

填寫注意事項：

※受款人代號(同身分證號碼)：

已有身份字號就填身份證號
無身份證字號，前8碼請填
護照內西元出生年月日，後2
碼填英文姓名第一個字之前
2位字母，共10碼

※姓名：如有台灣帳戶則填
與銀行戶名同；如無台灣帳
戶則同護照姓名

※戶籍地址：如有台灣居住
地則填台灣地址；如無則填
學校地址：苗栗市南勢里聯
大二號



說明欄位填寫範例：

➔領款人姓名+費用項目(含稅費用由 000 代墊)
例:CHANG TA MING 講師費(含稅費用由 000 代墊)

| 憑證編號 | 支出科目 | 金額 | | | | | | | 用途說明 | |
|------|------|--------|--------|--------|----|---|---|---|------|-----------------|
| | | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | | 元 |
| | | | | | \$ | 5 | 7 | 6 | 7 | 研究論文英文編修費(論字計酬) |

計畫名稱/用途：

日期： 112年

23日

共1頁,第1頁

| 編號 | 姓名 | 身份證號 | 銀行名 | 帳號 | 戶籍地址 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 代扣稅額 | 實領金額 | 說明 |
|-----|----|------------------------|-----|------|------|----|----|----------|-------|-------|-------|----------------|
| 1 | | | | | | 份 | 1 | 5,767.00 | 5,767 | 1,153 | 4,614 | 翻譯費(已由OOO老師代墊) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | | | | | | | | | | | | |
| 總計 | | 新台幣伍仟柒佰陸拾柒元整 (\$5,767) | | | | | | | | | | |
| 經手人 | | 計畫主持人 | | 單位主管 | | | | | | | | |
| | | | | 二級 | | | | | | | | |
| | | | | 一級 | | | | | | | | |
| 電話： | | | | | | | | | | | | |

代扣稅額如為老師代墊，最遲請將現金於活動隔天先繳至出納組，俾便後續申報事宜

代扣稅額如為老師代墊，最遲請將現金於活動隔天先繳至出納組，俾便後續申報事宜

代墊款項於清冊核章完畢後，會由出納組統一收檔作業後，
將代墊金額(含稅)匯入代墊人帳戶

「收據」下載路徑為：主計室➡相關表格➡其他

收 據

茲收到國立聯合大學

此處費用請填「含稅」的金額，
亦可後面註記。

例如：鐘點費(含 6%稅)

費 (新台幣 元整)

~~交通費 (新台幣 元整)~~

新 臺 幣： 元整

此 據

戶名(個人)：外國人無台灣帳號可免填

帳 號：

金融機構(含分行)名稱：

金融機構代碼(7碼)：

領 款 人：簽完名後可用圖片回傳佐證 (簽章)

身分證字號：外國人請填護照號碼或居留證號

戶 籍 地址：若在台無居住地，則填學校地址

(請詳填區村里鄰)

聯 絡 電話：外國人可免填

E - m a i l：外國人可免填

中 華 民 國 年 月 日