

國立聯合大學

出納組代收逾期繳納學分(雜)費等各類費用申請單

申請日期：____年____月____日

姓名		班級		學號	
學期別	____學年度第____學期		聯絡電話		
繳費類別 <input checked="" type="checkbox"/>		繳款金額	業務單位	承辦人簽章	
<input type="checkbox"/> 註冊費		元	註冊組/ 進修教育組		
<input type="checkbox"/> 住宿費		元	住宿中心		
<input type="checkbox"/> 學貸/減免差額		元	課外活動指導組/ 進修教育組		
<input type="checkbox"/> 學分/雜費		元	課務組/ 進修教育組		
委託出納組 代收原因說明					
備註： 1. 外籍、陸生及特殊情況學生免填本申請表。 2. 申請單填寫完成，請持學費繳費單併同本單經業務單位簽章後，至總務處出納組（八甲校區資訊大樓四樓）繳費，完成註冊程序。			出納組 收款核章		

備註：依 1061212 第 119 次行政會議業務報告事項暨總務處 106-1 學年度第 4 次主管會議紀錄辦理。

出納組存查案號：_____