國立聯合大學學雜費退費申請表

<table>
<tr><td rowspan="5">學生自填欄</td><td>姓　名
(請親簽)</td><td>聯絡
電話</td><td>申請日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">學制：□博士班 □碩士班 □學士班　學系：　　班級：　　學號：</td></tr>
<tr><td colspan="3">郵局、銀行擇一填寫：
□ 郵局，局號：_____帳號：_____
□ _____銀行_____分行，帳號：_____</td></tr>
<tr><td>受款人戶名：</td><td>受款人身分證字號：</td><td>證明文件：
□ 繳費單
□ 帳戶影本
□ 身分證明文件
□ 研究生畢業離校單</td></tr>
<tr><td colspan="3">註 1：申請之金融機構為郵局者，一定須填寫身分證字號。
註 2：申請之戶名為家長者，須檢附身分證明文件。
註 3：退費須附受款人身分證（或戶口名簿）、存摺封面影本。出納組傳真號碼：037-381349</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>簽註意見</th><th>辦理單位</th><th>簽章</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1. 因□休學 □退學 □研究生期中畢業離校原因
辦理____學年度第____學期退費 □全額 □2/3 □1/3
(退費標準依據學生離校退費作業要點辦理)

2. 其他原因：_____</td><td>註冊組
承辦人</td><td></td></tr>
<tr><td>註冊組長</td><td></td></tr>
<tr><td>□ 註冊繳費：_____元
□ 零星繳費：_____元
□ 補繳費：_____元
□ ____/____之學雜費，共計_____元
已於_____年____月____日確認全部完繳。</td><td>總務處
出納組</td><td></td></tr>
</table>

註：畢業生及退學生辦理離校手續，請先持本表至出納組核章辦理退費、離校單繳至註冊組，方可領取學位證書或修業證明書。

本表 108.2 修訂