

二代健保(補充保費)網路請購系統之操作方式：

1、新增請購→薪資印領差旅清冊→勾選「補充保費」

選擇請購年度: 106年 | 部門請購查詢 | 計畫請購查詢 | 輔助項目服務 | 登出系統

請購: 106年 | **新增請購** | 購案管理 | 會審作業 | 經費授權 | **決標/核銷** | 經費分類 | 購案查詢 | 決標統計

查詢: 預算 106 | 106T | 計畫清單 | 用途明細 | 收支明細 | 請購明細 | 流用明細 | 購案品項

請選擇購案類別

- ☐ 動支申請【舊】
- ☐ 十萬元以上採購申請
- ☐ 零用金(一萬以下墊付)
- ☐ 十萬元以下採購申請
- ☐ 小額採購(一萬以下未付)
- ☐ 預借現金
- ☐ 其他(非採購案)
- ☐ 收回支出【舊】
- ☒ **薪資印領差旅清冊**
 - ☐ 薪資清冊
 - ☐ 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數⁵⁰)
 - ☐ 國內差旅
 - ☒ **補充保費** (請輸入欲輸入之筆數⁵⁰)
 - ☐ 國外差旅

下一步 取消

2、所得代碼(下拉選單)：點選 50 薪資所得、9B 執行業務所得 或

3、清冊類別(下拉選單)：點選工讀費 或

選擇請購年度: 106年 | 部門請購查詢 | 計畫請購查詢 | 輔助項目服務 | 登出系統

請購: 106年 | **新增請購** | 購案管理 | 會審作業 | 經費授權 | **決標/核銷** | 經費分類 | 購案查詢 | 決標統計

查詢: 預算 106 | 106T | 計畫清單 | 用途明細 | 收支明細 | 請購明細 | 流用明細 | 購案品項

購案類別: 新增補充保費 | 購案編號: ... | 申請單位: 主... | 申請人: 主... | 會審單位: 下拉選擇單位 | 補充保費

1 請先【點選本欄】下拉選擇經費

所得代碼: 50薪資所得 | 清冊類別: 工讀費/臨時工資(50) | 所屬年度/月份: 106 | 3 | 轉入CSV檔 | 複製清冊購案號碼

身分證	姓名	戶籍地址	保費身份別	單位	數量	單價	補充保費 費機關	補充保費 費個人	代扣 所得	其他 代扣	免稅 給付	說明
1			請下拉選擇	時	1	0	0	0	0	0	0	
2			請下拉選擇	時	1	0	0	0	0	0	0	

4、輸入 身分證號、姓名.....及單位、數量.....系統將會自動計算「補充保費」金額。

選擇請購年度: 106年 | 部門請購查詢 | 計畫請購查詢 | 輔助項目服務 | 登出系統

請購: 106年 | **新增請購** | 購案管理 | 會審作業 | 經費授權 | **決標/核銷** | 經費分類 | 購案查詢 | 決標統計

查詢: 預算 106 | 106 | 計畫清單 | 用途明細 | 收支明細 | 請購明細 | 流用明細 | 購案品項

購案類別: 新增補充保費 | 購案編號: ... | 申請單位: 主... | 申請人: 主... | 會審單位: 下拉選擇單位 | 補充保費

1 106年2月工讀費 | 330 經常費用(外) | 查詢會計科目: 279405 | 金額: 2711

所得代碼: 50薪資所得 | 清冊類別: 工讀費/臨時工資(50) | 所屬年度/月份: 106 | 3 | 轉入CSV檔 | 複製清冊購案號碼

(※身分證號請用身分證字號或員工編號)

身分證	姓名	帳號	查銀行	銀行碼	類別(稱)	戶籍地址	保費身份別	單位	數量	單價	補充保費 費機關	補充保費 費個人	代扣 所得	其他 代扣	免稅 給付	說明
1 K22049		0290	查銀行	0040299	學生	苗栗縣公	王玉泉	(5)學生(無專)	時	20	133	51	0	0	0	106年2月工讀費
2			查銀行					請下拉選擇	時	1	0	0	0	0	0	
3			查銀行					請下拉選擇	時	1	0	0	0	0	0	
4			查銀行					請下拉選擇	時	1	0	0	0	0	0	
5			查銀行					請下拉選擇	時	1	0	0	0	0	0	
6			查銀行					請下拉選擇	時	1	0	0	0	0	0	
7			查銀行					請下拉選擇	時	1	0	0	0	0	0	