國立聯合大學

自行收納款項收據逾時/遺失/註銷 申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 收據申請單位 |  |
| 收據事由 |  |
| 收據開立時間/編號 |  年 月 日聯大字第 號 |
| 收據繳款人 |  |
| 收據金額 | 新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 |
| 收據異常情形 | ⬜ 逾時限未繳款 ⬜ 收據遺失 ⬜ 收據註銷 |
| 收據遺失/註銷原因 ： |
| 逾時繳款原因：改善措施：預於 年 月 日前完成繳款 |
| 承辦單位 | 總務處 | 主計室 | 第一層決行 |
| 填表人：主 管： | 奉核後請將本表**正本**擲交出納組併案備查承辦人：組 長：總務長： | 承辦人：組 長：主 任： |  |

 填表說明：表格如不敷使用，得自行調整。

 一、遺失收據者如係民營商號，應另附聲明「收據未移作他用」切結書。

二、逾時繳款改善措施，每次以1個月內為限。如再逾時請重新申請，逾時通知次數累加計算。

收據未移作他用切結書

本公司（商號）遺失 案(聯大字第 號)收據正本，金額新台幣 元整，絶無移作其他用途，嗣後如有重領、冒領或發生其他任何糾紛，願負法律上完全責任及賠償

貴校因而所受之一切損失絕無異議。

此 致

國立聯合大學

 廠商名稱：

 統一編號：

印

 負 責 人：

印

 地 址：

 電 話：

中華民國 年 月 日